



**REGULAMIN**  
**Pracy Komisji Wyborczych**  
**Wojskowych Zakładów Uzbrojenia S.A.**  
**w Grudziądzu**

---

Grudziądz 04.03.2015

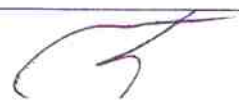
Str. 1 z 7

## § 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin pracy ustala działania Głównej Komisji Wyborczej oraz Okręgowych Komisji Wyborczych w trakcie prac związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów, wyborów uzupełniających oraz głosowania o odwołanie członka Rady Nadzorczej wybieranego przez pracowników Wojskowych Zakładów Uzbrojenia S.A. w Grudziądzu.
2. Komisje Wyborcze, wymienione w ust. 1, powołuje uchwałą Rada Nadzorcza działając na podstawie § 39 ust. 9 Statutu Wojskowych Zakładów Uzbrojenia S.A. w Grudziądzu.
3. Komisje Wyborcze działają zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Statutem Spółki oraz REGULAMINU WYBORÓW, WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW RADY NADZORCZEJ SPOŚRÓD OSÓB WYBRANYCH PRZEZ PRACOWNIKÓW uchwalonego Uchwałą nr 223/III/2015 Rady Nadzorczej Wojskowych Zakładów Uzbrojenia S.A. z dnia 27.02.2015 r.
4. Komisje Wyborcze działające w Spółce:
  - Główna Komisja Wyborcza – 5 osób,
  - Okręgowa Komisja Wyborcza w siedzibie Spółki – 3 osoby,
  - Okręgowa Komisja Wyborcza w Oddziale zamiejscowym Spółki – 3 osoby.
6. Użyte w Regulaminie Pracy Komisji Wyborczych Wojskowych Zakładów Uzbrojenia S.A. skróty i określenia:
  - Spółka – Wojskowe Zakłady Uzbrojenia S.A. w Grudziądzu;
  - Rada Nadzorcza – Rada Nadzorcza Spółki;
  - RW- REGULAMINU WYBORÓW, WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW RADY NADZORCZEJ SPOŚRÓD OSÓB WYBRANYCH PRZEZ PRACOWNIKÓW uchwalonego Uchwałą nr 223/III/2015 Rady Nadzorczej Wojskowych Zakładów Uzbrojenia S.A. z dnia 27.02.2015 r.
  - Lista Poparcia - Lista Poparcia dla kandydata do Rady Nadzorczej /o odwołanie członka Rady Nadzorczej Wojskowych Zakładów Uzbrojenia S.A.” – załącznik 1 RW, oznaczony w górnym prawym rogu w zależności od miejsca, gdzie mają być zbierane podpisy odpowiednio OKW-1 lub OKW-2, ponadto opatrzonej w dolnej części odręcznie nadanym numerem listy oraz podpisem i imienną pieczęcią Przewodniczącego GKW – załącznik 1 niniejszego Regulaminu.
  - Oddział zamiejscowy Spółki – Sanatorium Uzdrawiskowe „WIARUS” w Muszynie-Złockiem;
  - GKW – Główna Komisja Wyborcza;
  - OKW-1 – Okręgowa Komisja Wyborcza w siedzibie Spółki;
  - OKW-2 – Okręgowa Komisja Wyborcza w Oddziale zamiejscowym Spółki.
7. Komisje Wyborcze konstituują się na pierwszym posiedzeniu wybierając:
  - GKW – przewodniczącego, zastępcę i sekretarza,
  - OKW-1 i OKW-2 – przewodniczącego.
8. GKW na pierwszym posiedzeniu ustala wzór pieczęci wyborczej.

## § 2 Zasady pracy

Siedziba Głównej Komisji Wyborczej Wojskowych Zakładów Uzbrojenia S.A. w Grudziądzu mieści się w Spółce, budynek Nr 1, II piętro pokój 209A, numer telefonu/fax 056/6446309. Korespondencja kierowana do Głównej Komisji Wyborczej może być składana osobiście lub kierowana faxem: 056/6446309. REGULAMIN WYBORÓW, WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW RADY NADZORCZEJ SPOŚRÓD OSÓB WYBRANYCH PRZEZ PRACOWNIKÓW uchwalonego Uchwałą nr 223/III/2015 Rady Nadzorczej Wojskowych Zakładów Uzbrojenia S.A. z dnia 27.02.2015 r., Regulamin Pracy Komisji Wyborczych Wojskowych Zakładów Uzbrojenia S.A. w Grudziądzu, skład GKW oraz służbowe telefony kontaktowe umieszcza się na stronie internetowej Spółki.



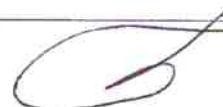
Ponadto powyższe dane uzupełnione o analogiczne z Okręgowych Komisji Wyborczych podane są do informacji pracownikom w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz przez radiowęzeł zakładowy.

1. Przewodniczący GWK zwołuje, organizuje pracę komisji, nadzoruje tok postępowania i dokumentowanie poczynąń.
2. Przewodniczący nadzoruje przechowywanie w siedzibie GWK wytwarzanych przez komisję, przekazanych przez Spółkę i złożonych przez kandydatów dokumentów oraz pieczęć wyborczą.
3. Każdorazowo spotkania GWK są protokołowane i opatrzone podpisami obecnych na spotkaniu przedstawicieli.
4. Wszelkie decyzje dotyczące zakresu prac Komisji Wyborczych podejmuje GWK w formie uchwały z podpisami obecnych przy jej podejmowaniu przedstawicieli oraz w górnym, lewym rogu opatrzone pieczęcią GWK.
5. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków GWK.
6. W przypadku niepełnego składu GWK i sytuacji głosowania uniemożliwiającego podjęcie uchwały, Przewodniczący ogłasza 30 minutową przerwę w celu uzupełnienia składu GWK, po tym czasie zarządza głosowanie. W sytuacji równego rozłożenia się głosów stanowisko Przewodniczącego stanowi wypracowanie uchwały, w tym przypadku członkom GWK przedstawiającym inne stanowisko przysługuje prawo wniesienia zdania odrębnego, co zostaje odnotowane w uchwale.
7. Pisma wychodzące oraz stanowisko komisji przedstawiane w formie telefonicznej są każdorazowo dokumentowane i opatrzone podpisami Przewodniczącego i przedstawiciela GWK lub dwóch uprawnionych przez dany skład komisji ich przedstawicieli. Ponadto pisma wychodzące w górnym, lewym rogu opatrzone są pieczęcią GWK.
8. W sytuacji niepełnego składu GWK prawa i obowiązki Przewodniczącego, o których mowa w ust. 1, ust. 2, ust. 6 i w ust. 7 niniejszego paragrafu przejmuje odpowiednio Zastępca Przewodniczącego a następnie Sekretarz GWK.
9. Uchwały GWK w sprawach nieuregulowanych postanowieniami regulaminów mają moc wiążącą dla rozpatrywanego przypadku.
10. OKW-1 i OKW-2 w sytuacji zaistnienia problemu, po sporządzeniu notatki zgłaszają go do GWK telefonicznie. GWK podejmuje decyzje w trybie pilnym i przekazuje stanowisko zainteresowanym.
11. GWK ustala terminarz przedsięwzięć związanych z organizacją wyborów lub głosowania w sprawie odwołania oraz godzin i miejsca dyżurowania Komisji Wyborczych i przekazuje te informacje do wiadomości na stronie internetowej Spółki, jak również poprzez ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz przez radiowęzeł zakładowy.
12. Godziny i miejsce dyżurowania, miejsce przeprowadzania wyborów bądź odwołania ustala się z Zarządem Spółki, a dla Oddziału zamiejscowego Spółki z Kierownikiem S.U. „WIARUS”.

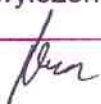
### § 3 Zgłaszanie kandydatów

Dany pracownik może udzielić poparcia jednemu kandydatowi na każde z miejsc mandatowych. Z uwagi na specyfikę Spółki uniemożliwiającą przebywania na terenie osób, które nie są jej pracownikami, w celu realizacji postanowień § 10 RW przyjęty i określony poniżej tryb postępowania zapewnia równe traktowanie wszystkich kandydatów.

1. Po publikacji przez GWK ustaleń i ogłoszeniu wyborów kandydaci składają do GWK dokumenty wyborcze tj. Listy Poparcia i oświadczenia, o których mowa w § 11 RW najpóźniej do godziny 14<sup>30</sup> na 7 dni przed wyznaczonym terminem głosowania.



2. GKW na pisemny wniosek kandydata na członka Rady Nadzorczej w celu spotkania i zbierania podpisów zabezpieczy po uzgodnieniu z kandydatem terminu, miejsce w budynku biurowca Spółki.
3. Kandydat na członka Rady Nadzorczej przekazuje GKW informacje o swojej osobie. Informacje te mogą zawierać dane kontaktowe oraz wskazanie terminów spotkania zainteresowanych pracowników z kandydatem w celu zbierania podpisów - sposób przygotowania informacji i publikacji określa § 22 RW.
4. Wszystkie czynności organizacyjne związane z przebywaniem kandydata na terenie Spółki realizuje GKW, poprzez działanie w jej imieniu Przewodniczącego GKW lub osoby pełniącej w danym czasie jego obowiązki.
5. Kandydat po przybyciu w wyznaczonym terminie udaje się z Przewodniczącym GKW do siedziby GKW, gdzie w obecności dwóch przedstawicieli GKW otrzymuje żadaną liczbę Listy Poparcia OKW-1 i OKW-2. Numery list i fakt wydania zostaje odnotowany za potwierdzeniem w Rejestrze List Poparcia. Po tym Przewodniczący odprowadza kandydata do miejsca zbierania podpisów.
6. Z przyczyn organizacyjnych dopuszcza się możliwość przebywania jednocześnie w wyznaczonym przez GKW miejscu kilku kandydatów. Nadzór nad osobami nie będącymi pracownikami Spółki odbywa się na zasadach ogólnie przyjętych dla ochrony osób i mienia Spółki.
7. Z miejsca zbierania podpisów kandydata odbiera Przewodniczący GKW i udają się do siedziby GKW, gdzie kandydat w obecności dwóch przedstawicieli GKW przelicza Listy Poparcia OKW-1 a następnie okleja w kopercie opatrując ją na sklejeniu podpisem i przekazuje do depozytu w siedzibie GKW. Fakt ten zostaje odnotowany i poświadczony w Rejestrze List Poparcia.
8. Kandydat na członka Rady Nadzorczej za pośrednictwem GKW może ubiegać się, poprzez złożenie pism do organizacji związkowych działających w Spółce, o spotkanie z zarządami związków. Decyzja o przyjętym toku postępowania przez organizacje związkowe jest ich suwerenną decyzją i GKW nie ponosi odpowiedzialności za jej rozpatrzenie i udzielenie odpowiedzi.
9. W przypadku określenia kilku terminów spotkań na zasadach ust.2 niniejszego paragrafu kandydat po przybyciu w wyznaczonym terminie udaje się z Przewodniczącym GKW do siedziby GKW, gdzie w obecności dwóch przedstawicieli GKW otrzymuje zabezpieczoną wcześniej przez siebie kopertę, a fakt wydania zostaje odnotowany za potwierdzeniem w Rejestrze List Poparcia. Określone zasady dotyczą również spotkania z zarządami związków zawodowych natomiast dalszy tok postępowania jest analogiczny do określonego w ust.6 i ust.7 niniejszego paragrafu.
10. Z przyczyn organizacyjnych GKW ustala odrębny tok postępowania w odniesieniu do realizacji zbierania podpisów na Listach Poparcia OKW-2 wszystkich kandydatów poprzez:
  - a. Listy Poparcia OKW-2 wydawane na zasadach ust. 5 niniejszego paragrafu są wydawane kandydatowi najpóźniej do godz. 14<sup>30</sup> na 11 dni przed terminem głosowania. Przewodniczący bezzwłocznie przesyła e-mailem sekretariatowi Spółki zeskanowane Listy Poparcia OKW-2 kandydata do Oddziału zamiejscowego Spółki, a tam pracownik sekretariatu przekazuje je OKW-2, która zabezpiecza je, okleja w kopercie opatrując ją na sklejeniu podpisami.
  - b. Kierownik Oddziału Zamiejscowego Spółki w wymagalnym czasie jest zobowiązany do wskazania miejsca i osoby, która przedstawi pracownikom informację o kandydacie określoną w ust. 3 niniejszego paragrafu oraz wyłoży Listy Poparcia OKW-2 wszystkich kandydatów w celu wyrażenia poparcia.
  - c. Czynności, o których mowa w pkt b są nadzorowane przez OKW-2.
  - d. OKW-2 sporządza ze spotkania Protokół określający ilość obecnych, numery wyłożonych list i numery list, które uzyskały poparcie pracowników.



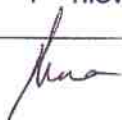
- Potwierdzony podpisem prowadzącego i członków OKW-2 Protokół wraz z listami, które uzyskały poparcie pracowników są przesyłane faksem do GKW najpóźniej do godz. 14<sup>30</sup> na 8 dni przed wyznaczonym terminem głosowania.
- e. Przesłane dokumenty przez GKW jak i wytworzone przy realizacji ust. 10 niniejszego paragrafu OKW-2 zabezpiecza poprzez umieszczenie, oklejenie w kopertach oraz opatrzenie na klejeniu podpisami. Pozostają one w nadzorze OKW-2 do momentu przekazania za potwierdzeniem w notatce służbowej przedstawicielowi GKW w dniu głosowania.
  11. Na etapie pracy GKW wynikającym z RW wszystkie dokumenty wyborcze są nadzorowane i przechowywane w siedzibie GKW natomiast Listy Poparcia Kandydata w celu zbierania podpisów są wydawane ubiegającemu się kandydatowi oraz deponowane na zasadach określonych w ust. 5, ust.7, ust.9 i ust.10 niniejszego Regulaminu.
  12. Wszelkie działania, wnioski i uwagi zainteresowanych dotyczące niniejszego Regulaminu w zakresie § 3 Zgłaszania kandydatów mogą być wnoszone do GKW tylko w formie pisemnej i będą rozpatrywane bezzwłocznie; wniesione do godziny 12<sup>00</sup> zostaną rozpatrzone do godz. 14<sup>30</sup>, natomiast wniesione w godz. 12<sup>00</sup> do 14<sup>30</sup> zostaną rozpatrzone do godz. 9<sup>00</sup> następnego dnia roboczego. Informacja o stanowisku GKW zostanie przekazana zainteresowanemu bezzwłocznie telefonicznie, natomiast w formie pisemnej, przygotowana do odbioru lub przekazania w dniu następnym, za pokwitowaniem, na zasadach określonych w § 2 ust. 7 niniejszego regulaminu (formę przekazania określi zainteresowany).
  13. Zgłaszanie kandydata następuje wyłącznie w siedzibie GKW, gdzie Przewodniczący lub osoba określona w § 2 ust.8 niniejszego regulaminu, wydaje w celu złożenia zdeponowane Listy Poparcia kandydata. Komplet dokumentów opatruje pieczęcią wyborczą i potwierdza ten fakt na kopii zgłoszenia na zasadach określonych w § 2 ust.7 niniejszego regulaminu. Dokumentacja złożona przez kandydata jest weryfikowana przez GKW. Na wezwanie GKW pracownik jest zobowiązany potwierdzić autentyczność danych umieszczonych na Listach Poparcia.
  14. W przypadku nie spełnienia wymogów zgłoszenia Listy Poparcia kandydata pozostają pod nadzorem GKW a dalszy tok postępowania określa § 19 RW.
  15. Listę kandydatów sporządzoną na podstawie § 10 ust. 6 RW opatruje pieczęcią wyborczą Przewodniczący GKW lub odpowiednio osoby określone w § 2 ust. 8 niniejszego regulaminu oraz podpisują obecni przedstawiciele GKW.

#### **§ 4 Listy i Karty do głosowania**

1. Listy Wyborców przygotowuje się w oparciu o § 8 oraz § 9 RW.
2. Drukowanie kart wyborczych zarządza GKW na zasadach określonych w § 12 RW w ilości zgodnej z ilością pracowników uprawnionych do głosowania.
3. Listy Wyborcze i Karty do głosowania oraz urny oznakowywane są pieczęcią wyborczą przez Przewodniczącego GKW lub uprawnioną osobę określoną w § 2 ust. 8 niniejszego regulaminu.

#### **§ 5 Głosowanie**

1. Głosowanie przeprowadza się na zasadach określonych w § 13 do § 16 RW w dwóch okręgach wyborczych:
  - Okręg wyborczy nr 1 – siedziba Spółki,
  - Okręg wyborczy nr 2 – Oddział Zamiejscowy Spółki.
2. GKW opieczętowane urny, zapieczętowane koperty z listami wyborczymi oraz kartami do głosowania przekazuje OKW protokołem określonym jako załącznik nr 5 do RW.
3. GKW przekazuje także OKW koperty w celu zabezpieczenia po głosowaniu list i kart do głosowania opisywanych przez OKW (z rozdzieleniem wykorzystanych i niewykorzystanych kart w trakcie głosowania) oraz Protokołu OKW,



które po opisaniu i opatrzeniu podpisami komisji na sklejeniu kopert mają być dostarczone GKW.

4. Głosowania przeprowadzają OKW, a GKW je nadzoruje.
5. Urny, listy wyborcze i karty do głosowania do Oddziału zamiejscowego Spółki dostarcza delegowany przez GKW jej członek, który w dniu poprzedzającym głosowanie udaje się do Oddziału zamiejscowego Spółki.
6. W dniu głosowania przedstawiciel GKW w siedzibie OKW-2 realizuje czynności określone w ust. 2 i ust. 3 niniejszego paragrafu, nadzoruje przebieg głosowania, a także otwarcie urny i częściowe obliczanie głosów. Na tą okoliczność sporządzana jest notatka służbowa z obliczenia głosów podpisana przez członków OKW-2 i przedstawiciela GKW stanowiąca integralną część protokołu OKW. Następnie przedstawiciel GKW nadzoruje zabezpieczenie tj. umieszczenie w kopertach dokumentów wyborczych, ich sklejenie i opatrzenie na klejeniu podpisami OKW-2, które wraz z urną dostarcza do GKW.
7. W celu zapewnienia możliwości uczestnictwa w głosowaniu wszystkim pracownikom Spółki, GKW wykreśla z listy Okręgu Wyborczego-1 delegowanego przedstawiciela GKW jak i innych pracowników realizujących czynności związane z głosowaniem w Oddziale zamiejscowym Spółki i umieszcza ich nazwiska na Liście Wyborców Okręgu Wyborczego -2 opatrując to podpisami na zasadach określonych w § 2 ust.7 niniejszego regulaminu.

#### **§ 6 Ustalenie wyników głosowania**

1. Po głosowaniu OKW sporządzają protokoły, przekazują urny oraz pozostałe dokumenty wyborcze GKW, która w obecności OKW-1 dokonuje obliczenia głosów z Okręgu wyborczego nr 1. Następnie GKW sprawdza protokół oraz notatkę służbową OKW-2 i dokonuje całkowitego obliczenia głosów. Na tą okoliczność GKW sporządza protokół końcowy z wyborów/odwołania. Szczegółowy tok postępowania określa § 17 RW.
2. Głosowanie jest ważne w przypadku powołania lub odwołania przedstawiciela pracowników pod warunkiem udziału w nim co najmniej 50% uprawnionych do głosowania pracowników.
3. Za wybraną lub odwołaną uznaje się osobę, która uzyskała bezwzględną większość ważnie oddanych głosów tzn. 50% plus 1 głos.
4. W przypadku braku spełnienia łącznie warunków wyborów określonych w ust.2 i ust.3 niniejszego paragrafu GKW w sposób określony w § 18 RW w ust 2. i w ust 3. ogłasza powtórne wybory.
5. W przypadku głosowania o odwołanie przedstawiciela pracowników § 20 i RW określa, że : „Za odwołanego członka Rady Nadzorczej uznaje się osobę, która w głosowaniu uzyskała bezwzględną większość oddanych głosów, tzn. 50% plus 1 głosów. Wynik głosowania jest wiążący dla Walnego Zgromadzenia, pod warunkiem udziału w nim co najmniej 50% uprawnionych do głosowania pracowników. Drugiej tury głosowania nie przeprowadza się”.

#### **§ 7 Ważność wyborów**

Po ustaleniu wyników wyborów GKW stwierdza ich ważność i dokonuje ogłoszenia wyników w sposób zwyczajowo przyjęty w Spółce oraz realizuje dalsze postanowienia § 19 RW.

#### **§ 8 Postanowienia końcowe**

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Główną Komisję Wyborczą Uchwałą nr 2/GKW/2015 z dnia 04 marca 2015 r. Zarząd Spółki zapewni realizację Uchwały.

KO realizująca opublikuje Regulamin Komisji Wyborczych na stronie internetowej Spółki oraz poda do informacji pracownikom w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz przez radiowęzeł zakładowy.



Str. 6 z 7

